

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről **Nagyecsed Város Önkormányzata**, Nagyecsed, Árpád u. 32. (képviseli: Kovács Lajos, polgármester),
másrészről a **Nagyecsed Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, Nagyecsed, Árpád u. 32. (képviseli: Ifj. Tóth Áron, elnök) között:

A nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (1)-(4) bekezdései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése alapján Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a Nagyecsed Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht.),
- **Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Stabilitási tv.),**
- a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet

figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

I. Általános rendelkezések, az együttműködési lehetőségek területei és formái

1) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

2) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A működés feltételeinek biztosításán, értendő különösen:

- a) a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, **az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;**
- b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Az a)-f) pontban foglaltak végrehajtásáról a Nagyecsed Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

3) A helyi önkormányzat a Pénzügyi Iroda vezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

4) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A A költségvetés előkészítése

A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és***
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.***

II/B A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

1) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Pénzügyi Iroda vezetője folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat, haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően harminc napon belül kell lefolytatni.

2) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, melynek szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) pontjaiban, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni. ***A határozat-tervezetet a II/A pontban foglaltak szerinti tervszámoknak megfelelően kell előkészíteni.*** A határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig.

3) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Kincstár). Az adatszolgáltatás határidőben történő teljesítéséért a Pénzügyi Iroda vezetője felelős.

4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

IV. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1) *Az elnök a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-ig terjeszti be jóváhagyásra a képviselő-testület elé. Az éves költségvetési beszámoló előkészítése a jegyző feladata.*

2) *Az éves költségvetési beszámoló részei:*

a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvitellel biztosító

aa) költségvetési jelentés,

ab) maradvány kimutatás,

*ac) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
ad) ² adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,*

*b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító
ba) mérleg,
bb) eredménykimutatás,
bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
bd) kiegészítő melléklet.*

3)A nemzetiségi önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit az 1) pont szerinti határidő lejártát követő tíz napon belül nyújtja be a Kincstárnak.

V.Zárszámadás

1) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

2) A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadásáról – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles dönteni.

3) A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök haladéktalanul a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

VI. A költségvetési gazdálkodás szabályai

VI/A Általános szabályok

1) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

2) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza

VI/B Kötelezettségvállalás

1)A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

2)A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3) Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi Szabályzat rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

4) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője gondoskodik.

VI/C A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

2) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az a)-c) pontokban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

3) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI/D Teljesítés igazolás

1) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

2) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3) Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

VI/E Érvényesítés

- 1) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 2) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- 3) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI/F Utalványozás

- 1) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- 2) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

VII. Összeférhetetlenségi követelmények

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 2.) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 3.) A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 4.) A Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat számlái

1) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

2) A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani. A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

3) A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

4) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

5.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő öt napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára..

Ha a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére, akkor ennek a nemzetiségi önkormányzat számlájára történő átutalása négy egyenlő részben történik március 31-ig, június 30-ig, szeptember 30-ig és december 15-ig.

6) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője látja el.

IX. Vagyongazdálkodás

1) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Nagyecsed-i Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Pénzügyi Iroda vezetője felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

2) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

3) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

X. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1) Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért Pénzügyi Iroda vezetője felelős.

2) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Nagyecsed Polgármesteri Hivatal készít el.

XI. Záró rendelkezések

Az Együttműködési Megállapodás 2015. január 1-én lép hatályba. Az Együttműködési Megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik. Az Együttműködési Megállapodást a felek közös akaratelhatározással bármikor módosíthatják. Az Együttműködési Megállapodást a felek minden év január 31-ig, ezen túlmenően az önkormányzati választások évében a választást követő 30 napon belül felülvizsgálják.

Záradék: Az Együttműködési Megállapodást Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168/2014.(XI.25.) KT. számú határozatával, a Nagyecsed Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2014.(X.31.) RNÖ. számú határozatával hagyta jóvá.

N a g y e c s e d, 2014. november 25.

Kovács Lajos
polgármester

ifj. Tóth Áron
Nagyecsed Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke