

**Nagyecsed Város Jegyzőjének
1/2008. /IV.1./ sz.**

INTÉZKEDÉSE

**a szakértői bizottság gondozási szükséglet-vizsgálatának
eljárásrendjéről**

2008. április 1.

1. Bevezetés, az intézkedés célja

1.1. Jelen intézkedés az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. tv-el módosított, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 63. §.-ban szabályozott esetekre alkalmazandó. Ennek megfelelően a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, kivéve:

- Ha az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás a szolgáltató döntése alapján legfeljebb 3 hónapos időtartamra nyújtható. Amennyiben továbbra is indokolt a gondozás, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.
- Ha a gondozási szükséglet idősotthoni elhelyezés céljából már vizsgálta az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (ORSZI), de szakvéleménye alapján a gondozási szükséglet nem haladja meg a napi 4 órát. Ez az igazolás a házi segítségnyújtás igénylése során felhasználható. Vagy meghaladja ugyan a gondozási szükséglet a napi 4 órát, és felvételre várakozik idősek otthonába, és igényli a házi segítségnyújtást.

1.2. A 2007. december 31-e előtt házi segítségnyújtásban részesülő szociálisan rászorultnak minősített személyek gondozási szükségletének vizsgálatát nem kell elvégezni, annak „fennállását” az egészségi állapotról szóló orvosi igazolás a következő felülvizsgálat időpontjáig igazolja.

1.3. A gondozási szükséglet vizsgálata céljából szakértői bizottság működik, amely megvizsgálja a gondozási szükségletet - külön jogszabályban meghatározottak szerint - és annak mértékéről kötelező erejű szakvéleményt ad.

A szakértői bizottság a jelen intézkedésben meghatározott eljárásrend szerint végzi tevékenységét

2. A működtető (városi jegyző) feladatai

A jegyző

- A gondozási szükséglet vizsgálata céljából 3 fős szakértői bizottságot működtet, amelynek tagjai:
 - az ORSZI városi jegyző székhelye szerint illetékes kirendeltségének vezetője által kijelölt orvos szakértő vagy szociális szakértő,
 - a jegyző székhelye szerint illetékes település részére házi segítségnyújtást biztosító intézmény, szolgáltató vezetője által kijelölt ápolási – gondozási szakember,
 - a jegyző által kijelölt szociális ügyintéző.
- Összeférhetlenség esetén: kizárási ok bejelentése, észlelése esetén új tag (póttag) kijelöléséről gondoskodik, vagy másik bizottságot jelöl ki vizsgálatra
- A gondozási szükséglet megállapítására irányuló hiányos kitöltött kérelem esetén az intézményvezetőt hiánypótlásra szólítja fel
- A szakvéleményt postai úton megküldi az intézményvezetőnek (ennek hiányában az ellátást igénylő személy lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének), valamint a szakvéleményt az értékelő lap másolatával együtt megküldi az ellátást igénylő személynek
- a jogszabályban meghatározott adatlapon megigényli az esetenkénti szakértői díjat.

3. A bizottság tagjainak feladatai

3.1. A bizottság tagjainak általános feladatai:

- részt vesz a bizottság ülésén,
- a vizsgálat eredményéről tájékozódik,
- szakmai véleményét szükség szerint kifejti,
- a szakvéleményről szavaz,
- a jegyzőkönyvet és a szakvéleményt aláírja.

3.2. A bizottság elnöke

A szakértői bizottság elnöke a jegyző által kijelölt szociális ügyintéző, akinek általános feladatai:

- a kérelem dokumentációjának áttekintése alapján a bizottság tagjai közül előadó szakértőt jelöl ki; előadó szakértőnek az elnök magát is kijelölheti,
- az előadó szakértő részére folyamatos konzultációs lehetőség biztosít,
- a bizottság üléseit szervezi, kijelöli az ülések időpontját,
- részt vesz a bizottsági ülésen, a döntéshozatalban,
- aláírja a dokumentációkat (szakvélemény, jegyzőkönyv, stb.)
- felülvizsgálat esetén továbbítja az ügyiratokat.
- az adminisztráció vezetése,
- a jegyző nevében a hiánypótlásra történő felszólítás elkészítése, kiküldése,
- a kérelmező írásban történő kiértékelése, a szakvélemény és értékelő adatlap kiküldése,
- az intézményvezető részére a szakvélemény megküldése.

3.3. A bizottság előadó szakértője

Az előadó szakértő lehet a bizottság bármelyik - a bizottság elnöke által kijelölt - tagja. Feladatai:

- a teljes ügyirattal történő megismerkedés, a dokumentumok áttanulmányozása,
- a hiánypótlásra történő felszólítás előkészítése, hiánypótlási határidő figyelése,
- a helyszíni vizsgálat időpontjának egyeztetése és lefolytatása,
- az értékelő adatlap elkészítése,
- szakértői- vélemény tervezetének elkészítése,
- a bizottsági ülésen való részvétel és a bizottság tagjainak tájékoztatása a vizsgálatról,
- a helyszíni vizsgálat megghiúsulása esetén a kiértékelő levél előkészítése,
- szakértői vélemény véglegesítése, aláírása, jegyzőkönyv aláírása.

3.4. Az ORSZI által kijelölt szakértő

A szakértő az ORSZI kijelölése/megbízása alapján látja el feladatát, munkájáról beszámolási kötelezettséggel az ORSZI felé tartozik.

Feladatai:

- szakmai segítségnyújtás a bizottság munkájának megszervezésében,
- a bizottság eljárásrendjének kidolgozásában való szakmai részvétel,
- a bizottsági üléseken történő megjelenség,
- az előadó szakértő által elkészített értékelő adatlap és szakvélemény tervezet megvitatása, szakmai vélemény megfogalmazása,
- konzultáció biztosítása szakmai kérdésekben, különös tekintettel az egyedi esetekre, azok különbözőségeiből adódó szakmai értékelésére,
- jegyzőkönyv aláírása,

- beszámoló készítése a megbízó ORSZI számára a szakmai munkáról, a bizottsági elfoglaltságról, a vizsgálatokra fordított időtartamról.

4. A gondozási szükséglet vizsgálatának eljárás rendje

4.1. Házi segítségnyújtás kérelmezése esetén az intézményvezető vagy ennek hiányában a kérelmező lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője kezdeményezi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a városi jegyzőnél.

A kezdeményezés a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő kérelem (csak a házi segítségnyújtásra vonatkozó kérdések) kitöltésével és a városi jegyzőnek való megküldésével történik. A kérelem mintáját az intézkedés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az iratanyagnak a városi jegyző hivatalához történő beérkezésekor megindul az eljárás.

Az iktatást az ellátást kérelmező nevére, lakcímére és a vizsgálatot kezdeményező szociális intézmény/jegyző nevére, címére szükséges elvégezni, mivel mind a kérelmezőt, mind a kezdeményező szervezet értesíteni kell a vizsgálat eredményéről.

4.2. Az ügyintéző számba veszi a beérkezett iratot és rögzíti az iratok számát.

A házi segítségnyújtás gondozási szükséglet vizsgálatának igénylésekor elegendő a jelen intézkedés 1. sz. melléklete szerinti kérelem, de a gondozási szükségletet más iratokkal is alátámaszthatja a kérelmező, vagy az intézmény vezetője beküldheti a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben megjelölt, az ellátás igényléséhez szükséges 1. sz. mellékletben szereplő formanyomtatvány A, B. adatlapját is.

4.3. A szakértői bizottság elnöke (szociális ügyintéző) az irat előlapjára ráírja az előadó szakértő nevét, értesíti (telefonon, szóban) a szakértőt és átadja az iratanyagot.

4. 4. Az előadó szakértő az iratanyag áttekintése alapján megjelöli, hogy szükség van-e hiánypótlásra, (pl. hiányosak az adatok, illetve nincs minden rovata kitöltve a kérelem nyomtatványnak, és így értékelhetetlen).

Házi segítségnyújtás esetén nem kérhetők be olyan dokumentumok, orvosi papírok, leletek, amelyeket nem ír elő a jogszabály. Ezeket mellékelheti a kérelmező, ha alá kívánja támasztani a gondozása szükségességét.

Az előadó szakértő megállapítja, hogy szükség van-e hiánypótlásra, illetve annak pótlását milyen határidő kitűzésével kéri be. A hiánypótlási felhívás iratmintáját a jelen intézkedés 4. sz. melléklete tartalmazza.

4.5. Amennyiben a kérelem megfelelően kitöltött, az előadó szakértő egyeztet a kérelmezővel (vagy hozzátartozójával) a helyszíni vizsgálat időpontját.

A szakértő a vizsgálat lebonyolításának megszervezése érdekében elsőként telefonon veszi fel a kapcsolatot az igénylővel, vagy annak hozzátartozójával. Ha ez eredménytelen, a beküldő szociális intézmény vezetőjével (vagy a kérelmet megküldő jegyzővel) veszi fel a kapcsolatot, annak érdekében, hogy meggyőződjön a vizsgálat helyszínéről, és szóban előre egyeztesse a vizsgálati időpontot.

A vizsgálat időpontjáról a jelen intézkedés 5. sz. melléklete szerint írásban értesíti a kérelmezőt.

4.6. Ha a hiánypótlás határidőn belül nem érkezik be, vagy az igénylő a lakóhelyen történő vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a bizottság a szakvélemény kiadását mellőzi, és erről az intézmény vezetőjét és az ellátást igénylőt a jelen intézkedés 6. sz. melléklete szerint írásban tájékoztatja.

4.7. A gondozási szükséglet vizsgálatát a szolgáltatást igénylő lakóhelyén/tartózkodási helyén kell lefolytatni.

Ennek jellemző helyszínei lehetnek:

- a kérelmező saját lakóhelye,
- a kérelmező családtagjainak, egyéb hozzátartozóinak lakóhelye,
- egészségügyi szolgáltató (kórház),
- szociális szolgáltató (átmeneti intézmény).
-

A vizsgálat lebonyolításának, a szakvélemény kiadásának határideje a kérelem beérkezésétől számítva – illetve a hiánypótlás határidejének lejártától számítva - 30 nap.

Ha a helyszínen történő vizsgálat meghiúsul, azt az előadó szakértő a dokumentációban rögzíti (belső feljegyzés), különösen az okokat és azok elhárítása érdekében tett intézkedéseit. Ennek alapján az előadó szakértő kezdeményezi a bizottságnál a szakvélemény kiadásának mellőzését.

4.8. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében szereplő értékelő adatlapon történik.

Az előadó szakértő a helyszíni vizsgálat során kitölti az értékelő adatlapot, a helyszíni látogatás során tapasztalt körülményekről környezettanulmányt (feljegyzést) is készíthet.

4.9. Az előadó szakértő a bizottság ülésének időpontjáig elkészíti a szakvélemény általa javasolt tervezetét, és részletes indokolással támasztja alá. A bizottság ülésén szóban is előterjeszti a tervezetben foglaltakat.

4.10. A szakértői bizottság megvitatja az előadó szakértő szakvélemény tervezetét, értékeli a vizsgálat eredményét, az értékelő adatlapon megjelölt irányadó gondozási szükségletet, és ezek együttes figyelembe vételével dönt a szakvélemény tartalmáról.

A döntés meghozatalára a szakértői bizottság valamennyi tagjának jelenléte mellett, a bizottság tagjainak szavazatával kerül sor.

4.11. A vizsgálat eredményét a jelen intézkedés 2. sz. melléklete szerint kitöltött szakvélemény igazolja. Ez a szakvélemény (vagy annak másolata) valamennyi további házi segítségnyújtás esetén felhasználható a gondozási szükséglet igazolására.

Az előadó szakértő a szakvélemény-tervezetet a bizottsági döntésnek megfelelően véglegesíti, a végleges szakvéleményt a bizottság minden tagja aláírja.

A szakvélemény kiadásától számított egy éven belül ugyanazon személy gondozási szükségletét csak abban az esetben kell elbírálni, ha a kérelemből (mellékleteiből) megállapítható, hogy az igénylő gondozási szükségletében jelentős változás következett be.

4.12. A bizottság üléséről és a döntésről jegyzőkönyv készül, amit minden tag aláír. Minden bizottsági ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza az adott ülésen tárgyalt valamennyi kérelemmel kapcsolatos döntést/döntéseket. A bizottsági ülés jegyzőkönyvének mintáját a jelen intézkedés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.13. A gondozási szükségletet kérelmező személy részére postai úton kell kiküldeni a szakvéleményt és az értékelő adatlap másolatát.

A szociális intézmény vezetője (jegyző) részére csak a szakvéleményt kell kiküldeni, postai úton.

5. A felülvizsgálat rendszere

A szakvélemény felülvizsgálatát kezdeményezheti a kérelmező, vagy törvényes képviselője.

A házi segítségnyújtás igénybevételéhez szükséges szakvélemény felülvizsgálatát a szolgáltatást igénylő személy, illetve törvényes képviselője – a kiegészítő szakértői díj megfizetésével egyidejűleg – kezdeményezheti az ORSZI ellátást igénylő lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes kirendeltségnél. A felülvizsgálatot az ORSZI elsőfokú szakértői bizottsága folytatja le.

Erről a szakvéleményben tájékoztatni kell a kérelmezőt, megjelölve a felülvizsgálat benyújtásának helyét, a kiegészítő díj befizetéséhez szükséges információkkal együtt.

6. Záró rendelkezés

Ez az intézkedés 2008. április 1. napján lép hatályba.

Dr. Bölcsik István
jegyző

**Kérelem
gondozási szükséglet megállapításához**

1. Személyes adatok

A személyes gondoskodást igénylő neve (születési neve):
Születési helye, ideje:
TAJ-szám:
Lakcíme vagy tartózkodási helye, elérhetősége:
Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Az ellátást igénylő egyedül él

2. Igényelt személyes gondoskodási forma

Házi segítségnyújtás

4. A gondozási szükséglet mértékével kapcsolatos adatok

4.1. A személyes gondoskodást igénylő ismert betegségei:.....
.....
.....

4.2. A személyes gondoskodást igénylő önkiszolgálási képességét befolyásoló egyéb tényezők:
.....
.....
.....

4.3. A személyes gondoskodást igénylő gondozási szükségletét befolyásoló életkörülményei:
.....
.....
.....

4.4. Hozzájárulok a gondozási szükségletem lakóhelyemen (tartózkodási helyemen) történő vizsgálatához.

.....
**Személyes gondoskodást igénylő
vagy törvényes képviselője aláírása**

5. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény **63. §-ának (4) bekezdése alapján kérelmezem** a személyes gondoskodást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

.....
Intézményvezető (vagy jegyző) aláírása

Kitöltési útmutató

- A lakóhely vagy tartózkodási hely rovatban a lakóhelyen történő vizsgálat helyét kell feltüntetni.
- Az egyedül élésről az 1. (személyes adatok) pontban kell nyilatkozni.
- A 4. pontban feltüntetett adatok igazolására szolgáló leletek, illetve szakvélemények másolatát csak akkor kell mellékelni, ha azok rendelkezésre állnak; az iratok hiánya nem akadályozza a gondozási szükséglet vizsgálatát.

**Nagyecsed város
gondozási szükséglet vizsgáló szakértői bizottsága**

Ügyiratszám:.....

**Szakvélemény
Gondozási szükséglet vizsgálatáról**

1. Személyes adatok

A személyes gondoskodást igénylő neve (születési neve):

Születési helye, ideje:

TAJ-szám:

Lakcíme vagy tartózkodási helye:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtást igénylő **napi gondozási szüksége:**

nincs 1 óra 2 óra 3 óra 4 óra vagy ezt meghaladó

Dátum:.....

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági elnök

.....
bizottsági tag

Tájékoztatás:

A **szakvélemény felülvizsgálatát** az ORSZI ellátást igénylő lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes kirendeltségénél lehet kérni, 2000.- Ft kiegészítő szakértői díj befizetése mellett. A felülvizsgálatot kérheti a szolgáltatást igénylő személy, illetve törvényes képviselője. A felülvizsgálat kérelméhez mellékelni kell a kiadott szakvélemény, valamint az értékelő adatlap másolatát. A 2000,-Ft szakértői díjat a Bizottság által

kiadott csekken postai úton kell befizetni vagy a MÁK által vezetett 10032000-01493043-00000000 bankszámlaszámra kell átutalni.

Az ORSZI kirendeltség címe:

.....

3. sz. melléklet

Nagyecsed város gondozási szükségletet vizsgáló szakértői bizottsága

Ügyiratszám:.....

Jegyzőkönyv

a gondozási szükséglet megállapításának szakértői bizottsági üléséről

A gondozási szükséglet vizsgálatának kérelmét (a rendelkezésre álló dokumentumait), az előadó szakértő értékelését és a szakvélemény tervezetét az alábbi személy esetében megvitattuk:

A házi segítségnyújtást igénylő neve:

Lakcíme/tartózkodási helye:

A szakértői bizottság a következő megállapításokat tette:

- Egyetért az előadó szakértő véleményével.
- Egyéb véleményt fogalmazott meg, éspedig.....

A szakértői bizottság szavazással (tagok szavazatának aránya.....) döntést hozott:

- a szakvélemény kiadásáról,órás gondozási szükséglet megállapításával,
 - a szakvélemény kiadásának elutasításáról, melynek oka:.....
-
-

Készült: 200.... évhónap.....nap

.....

bizottsági elnök

.....

előadó szakértő

.....

bizottsági tag

4. sz. melléklet

Hiánypótlásra történő felszólítás dokumentuma

Nagyecsed város jegyzője

.....

Iktatószám:.....

Tárgy: Hiánypótlásra történő felszólítás

Szociális intézmény vezetője

Szociális intézmény címe

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a hivatalomhoz gondozási szükséglet vizsgálata céljából az alábbi néven megküldött kérelem hiányosan kitöltve érkezett meg:

A házi segítségnyújtást igénylő neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme/tartózkodási helye:

A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 5 §. (2) bekezdése értelmében a hiányosan kitöltött kérelem miatt hiánypótlásra szólítom fel Önt, **határidő kitűzésével.**

Kérem szíveskedjen a következőket pótolni:

.....

Tájékoztatom Önt arról, hogy a hiánypótlás teljesítésének időtartama a gondozási szükségletet megállapító szakvélemény elkészítésének a fenti jogszabályban meghatározott határidejébe nem számít be. Ha a határidőn belül a hiányt nem pótolja, a bizottság a szakvélemény kiadását mellőzi.

Dátum:

Tisztelettel:

Jegyző aláírása

5. sz. melléklet

Nagyecsed város gondozási szükségletet vizsgáló szakértői bizottsága

Értesítés a gondozási szükséglet helyszíni vizsgálatáról

Iktatószám:.....

Tárgy: Értesítés helyszíni vizsgálatról

Igénylő neve

Lakcíme/tartózkodási helye

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Tájékoztatom Önt arról, hogy aházi segítségnyújtás iránti kérelme alapján az Ön gondozási szükségletének vizsgálatára – a telefonon történt előzetes egyeztetés alapján – a következő időpontban kerül sor.

Dátum: (nap, óra)

A vizsgálat helyszíne:(ha az eltérő a levél címzésétől).

Kérem, szíveskedjen a megadott időpontban a fent megjelölt helyszínen tartózkodni, hogy munkatársam felkereshesse, és tájékozódjon az Ön gondozási szükségletéről.

Amennyiben helyzetében valamilyen kívül álló ok miatt változás történt, kérem szíveskedjen az alábbi címen.....telefonon.....jelezni, hogy a vizsgálat a fent jelzett, egyeztetett időpontban nem végezhető el.

Tájékoztatom arról, hogy ha Ön a vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a szakértői bizottság a szakvélemény kiadását mellőzheti, és így nem részesülhet házi segítségnyújtásban. Ezért kérem az együttműködését.

Dátum:.....

.....
bizottsági elnök

6. sz. melléklet

**Értesítés dokumentuma
a gondozási szükséglet lakóhelyen/tartózkodási helyen történő meghiúsulásáról**

1.) Intézményvezető tájékoztatása

<p>Nagyecsed város gondozási szükségletet vizsgáló szakértői bizottsága</p>
--

Iktatószám:.....
Tárgy: Tájékoztató vizsgálat meghiúsulásáról

Címzés:

Szociális intézmény vezetője
Szociális intézmény címe

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a Nagyecsed Város Jegyzőjéhez megküldött, gondozási szükséglet vizsgálatára irányuló kérésének az alábbi személy esetében a szakértői bizottság nem tudott eleget tenni:

A személyes gondoskodást igénylő neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme/tartózkodási helye:

A személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 6 §. (5) bekezdése értelmében: „ha az igénylő a jogkövetkezményekről való tájékoztatást követően a lakóhelyen történő vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a bizottság a szakvélemény kiadását mellőzi, és erről a működtető az intézményvezetőt és az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja”.

A fenti személy esetében a lakóhelyen/tartózkodási helyen történő vizsgálat megghiúsulásának oka:.....

Kérem értesítem szíves tudomásulvételét.

Dátum:

Tisztelettel:

szakértői bizottság elnöke

2.) Ellátást igénybevevő tájékoztatása

Nagyecsed város gondozási szükséglet vizsgáló szakértői bizottsága

Iktatószám:.....

Tárgy: Tájékoztatás vizsgálat megghiúsulásáról

Címzés:

Igénylő neve

Lakcíme/tartózkodási helye

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Tájékoztatom Önt arról, hogy házi segítségnyújtás iránti kérelme alapján a gondozási szükséglet vizsgálatára irányuló kérelmét,

a.....(szociális intézmény neve, címe) megküldte Nagyecsed város jegyzője részére.

A jegyző által működtetett szakértői bizottság előadó szakértője, acímen felkereste Önt, de a vizsgálat lebonyolítása eredménytelen volt.

Tájékoztatom Önt arról, hogy a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 6 §. (5) bekezdése értelmében: **„ha az igénylő a jogkövetkezményekről való tájékoztatást követően a lakóhelyen történő vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a bizottság a szakvélemény kiadását mellőzi, és erről a működtető az intézményvezetőt és az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja”**.

Mindezek alapján nem áll módomban a gondozási szükségletre vonatkozó szakértői vélemény elkészítése.

Kérem értesítem szíves tudomásulvételét.

Dátum:

Tisztelettel:

szakértői bizottság elnöke

