

Nagyecsed Város Polgármesteri Hivatala Köztisztviselőinek ETIKAI KÓDEXE

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében a Kódex összefoglalja és rendszerezi a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE

1. Személyi hatály

A foglalkoztatás formájától függetlenül kiterjed a hivatal valamennyi munkavállalójára. A Kódex alkalmazásában „köztisztviselő” minden, a hivatalnál, és az önkormányzatnál alkalmazásában lévő, hivatali és adminisztratív feladatokat ellátó személy. A Kódex alkalmazásában vezető a jegyző, az aljegyző és az irodavezetők. A Kódex rendelkezései nem vonatkoznak a választott képviselőkre, a polgármesterre, bizottsági tagokra.

2. Időbeli hatály

A Kódex 2012. július 16. napján lép hatályba. A hatálybalépést követően valamennyi köztisztviselő a megismerési nyilatkozat aláírásával köteles igazolni azt, hogy a kódexben foglaltakat megismerte, elfogadta és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3. Területi hatály

A kódex kiterjed a hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely munkavállalója tárgyal, fellép.

4. Az Etikai Kódex közzététele

A Kódex szövegét nemcsak a hivatal köztisztviselői, hanem a város polgárai, a város képviselői, intézményei és partnerei számára hozzáférhetővé kell tenni. A hozzáférhetőség azzal biztosított, hogy a

Kódex 1 példánya a hivatalban bármikor megtekinthető, továbbá a Kódexet a város honlapján (www.nagyecsed.hu) közzé kell tenni. Minden újonnan belépő munkavállalót tájékoztatni kell a Kódexről.

III. AZ ETIKAI KÓDEXBEN MEGHATÁROZOTT ELVEK ÉS ALAPÉRTÉKEK

A köztisztviselők számára kötelező etikai normák a következő elvekre épülnek:

1. A hűség elve

A köztisztviselő hűsége Magyarország Alaptörvényében szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségen keresztül nyilvánul meg. A hűség jelenti azt is, hogy tevékenységünket mindig és mindenkor áthatja, az önkormányzat és a hivatal céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében való munkálkodás, eljárás, képviselés, és az ennek való megfelelés a kapcsolódó élethelyzetekben. A köztisztviselő tevőlegesen is járuljon hozzá a hivatal külső és belső megbecsültségének, elismertségének, pozitív arculatának emeléséhez, és ezt a képet következetesen képviselje. Tartózkodni kell minden olyan magatartástól, amely alkalmas az önkormányzat, a hivatal, illetőleg a hivatali munka tekintélyének csorbítására, a hivatal vezetői döntéseinek, vagy más szervezeti intézkedések megghiúsítására.

A köztisztviselők hűségüket esküvel erősítik meg.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve

A köztisztviselőknek esküjükhöz híven, hűen kell szolgálniuk hazájukat, a közérdeket. Feladataikat a jogszabályok és belső szabályzatok, intézkedések előírásai szerint, a demokratikus, jogállami intézményrendszerben kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel kell ellátniuk. A hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint a Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteniük, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

Közszolgálati működése körében a köztisztviselő nem helyezheti saját vagy közvetlen szervezeti egysége érdekeit, illetve bármely csoportérdeket a közérdek, az ország, az Önkormányzat és a hivatal érdekei elé.

Tevékenységünk, megoldási javaslataink során folyamatosan szem előtt tartjuk, érvényesítjük a társadalmi, gazdasági, egészségügyi, környezeti fenntarthatóság szempontjait, követelményeit, és ezen értékeket a nyilvánosság előtt is határozottan képviseljük.

3. A pártpolitika-semlegesség elve

A köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat. A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

4. A szolgálat elve

A köztisztviselő önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célokat és döntéseket a közigazgatási ügyek intézése során.

5. A pártatlanság és előítéletektől mentesség elve

A köztisztviselő nem lehet részrehajló; közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan legyen; nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

6. Az összeférhetetlenség elve

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze. A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetetlenséget érzel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

7. A szakszerűség elve

A köztisztviselő feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően látja el, s folyamatosan továbbfejleszti szakmai tudását.

8. A megbízhatóság elve

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti; nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető és megtévesztő módon. A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására. A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

9. A védelem elve

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll; pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

10. A méltóság és tisztesség elve

A köztisztviselőnek hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közzolgálat iránt, valamint munkatársai és hivatali felettesei bizalmát. A tisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közzolgálat elismertségét; ezzel is fejezze ki tiszteletét munkatársai és az állampolgárok iránt.

A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem. Fontos, hogy a tisztviselő tisztességessége és feddhetetlensége a korrupció-mentesség területén is megnyilvánuljon. Ezért el kell elutasítania minden, a működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló előnyt (pl. ajándékok, egyéb gazdasági előnyök, amelyek döntésében befolyásolhatják). Ez vonatkozik arra az esetre is, amikor a tisztviselő részére egy, vagy több ajándékozó együttesen ajánl fel olyan rendszerességgel kisebb ajándékot, amely a befolyástól mentes pártatlan hivatali tevékenységét veszélyeztetheti.

11. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve

A köztisztviselő köteles a jogszabályok, és a rá vonatkozó sajátos szabályokat tiszteletben tartva, azoknak megfelelően eljárni, valamint különös gondot fordítani arra, hogy a magánszemélyek jogait, vagy érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak. Alapvető követelmény, hogy a köztisztviselőnek a jogai gyakorlása és a kötelezettségei teljesítése során úgy kell eljárnia, hogy az megfeleljen egyrészt a jogszabály kifejezett akaratának (szövegének), másrészt a jogszabályi rendelkezés céljainak (szellemének), és a jogalkotó szándékának.

12. Arányosság elve

A döntések meghozatala során a köztisztviselőnek mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A tisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását, illetve velük szemben díjak kivetését köteles kerülni, ha ezen korlátozások vagy díjak nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. A döntések meghozatala során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

IV.

A VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FOKOZOTT ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. A vezető beosztású köztisztviselő felelőssége

a) más köztisztviselők ellenőrzésével, illetve irányításával megbízott köztisztviselő köteles e tevékenységét azon közigazgatási szerv célkitűzéseivel és feltételeivel összhangban végezni, amellyel közszolgálati viszonyban áll. Felelősséggel tartozik beosztottjai ezen célkitűzésekkel és feltételekkel ellentétes tevékenységéért, illetve mulasztásáért, amennyiben nem tette meg azon intézkedéseket, amelyek az ilyen beosztásban lévő személytől elvárhatók a tevékenység, illetve mulasztás megakadályozása érdekében.

b) más köztisztviselő ellenőrzésével, illetve irányításával megbízott köztisztviselő köteles minden szükséges intézkedést megtenni a beosztottja hivatali feladatával kapcsolatos korrupciós tevékenységek megakadályozása érdekében. Ezen lehetséges intézkedések: figyelem felhívás, jogszabályok és egyéb szabályzatok alkalmazása, megfelelő korrupció-ellenes képzés biztosítása, pénzügyi és minden egyéb nehézség figyelemmel kísérése, amellyel a beosztott szembesülhet, továbbá köteles saját magatartására alapozva, jó erkölcsi példát mutatni.

2. Példamutatás

a) állampolgári kötelezettségei teljesítésében, hivatali munkája végzése során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítson, hogy az példaadó legyen mind az állampolgárok, mind a köztisztviselői kar tagjai számára.

b) személyes példaadásával, intézkedéseivel segítse elő, hogy az általa irányított szervezeti egységben együttműködő, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint kölcsönös bizalmon alapuló, de bizalmaskodástól mentes kiegyensúlyozott légkör alakuljon ki.

c) tegyen meg mindent a korrekt, a beosztottak személyiségi jogait tiszteletben tartó, határozott, de udvarias hangnemű, a sértést mellőző érintkezésért.

d) legyen toleráns, türelmes, megértő és segítőkész a munkatársai munkahelyi vagy magánéleti problémái iránt.

e) konfliktust megelőző, megoldó képességével hárítsa el a munkahelyi együttműködési viszonyokat veszélyeztető feszültségeket.

f) az anyagi és erkölcsi elismerésben a szubjektívizmust kerülve helyezze előtérbe a tárgyilagos értékelés és megítélés általánosan meghirdetett és megismertté tett módszereit.

3. Szakmaiság érvényesítése

a) a vezetőtől elvárható magatartás, hogy a közigazgatási szerv színvonalas szakmai és igazgatási tevékenysége érdekében a lehetőségekhez képest ösztönözze és ismerje el a köztisztviselők rendszeres és folyamatos szervezett továbbkésztését, valamint önképzését.

b) a vezetőtől megkövetelhető, hogy a szervezetfejlesztés és a köztisztviselő emberi, szakmai fejlődése érdekében a minősítésben szereplő megállapítások olyan mértékben legyenek konkrétak, hogy mindkét szempontú fejlesztést elősegítsék, s a köztisztviselővel szemben megfogalmazott követelmény a következő minősítés során számon kérhető legyen. Ennek érdekében elfogulatlan helyzetértékelésen alapuló célkitűzéseket kell meghatározni, az elérésükhöz szükséges eszközök, lehetőségek és az ehhez rendelt határidők kitűzésével.

4. A vezetők egymás közötti kapcsolatai

A vezetői kapcsolatoknak szolidárisnak, segítőkésznek, egymás hatáskörét szigorúan tiszteletben tartónak kell lennie; fokozottan ügyelni kell a súrlódások elkerülésére, az érdemi problémamegoldó, kezdeményező közigazgatás folyamatos működésére. A már megtörtént nézeteltérések tisztázása, következmények felszámolása csak tárgyyszerűen, érzelmi ráhatástól függetlenül, illetve szubjektív elemek kizárásával történjen.

5. Humánus bánásmód, pártatlanság, eredményesség elősegítése

a) az együttalkalmazási tilalom alóli felmentéssel valóban csak különösen indokolt esetben és csak akkor éljen a vezető, ha a felmentés hiányában a szervezet működése semmilyen más eszközzel nem biztosítható, s a hozzátartozó együttalkalmazása nem veszélyezteti a közigazgatási szerv pártatlan működésébe vetett közbizalmat.

b) a vezetőtől elvárható magatartás, hogy a köztisztviselőt ne csupán az adott szervezet munkavállalójának, hanem az egész köztisztviselői kar részének tekintse, s e szemléletmódot érvényesítve hozza meg a vele kapcsolatos intézkedéseit.

c) a vezetőtől a humánus bánásmód akkor is megkövetelendő, ha a köztisztviselő felmentése-elbocsátása a közszolgálatból - a közigazgatás eredményességének javítása miatt - mindenképpen elkerülhetetlen. A humánus eljárásba beletartozik, hogy a vezető a köztisztviselőt felmentési szándékáról olyan időpontban tájékoztassa, hogy az az életkorára, családi körülményeire, szakmai

felkészültségére és gyakorlatára is figyelemmel még időben felkészülhessen a közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére. Ez azonban nem hátráltathatja a halaszthatatlan intézkedések meghozatalát.

d) szervezetalakítási döntéseknél mindig arra kell törekednie, hogy az lehetőség szerint ne járjon a köztisztviselő felmentésével. Ha e munkáltatói döntés nem kerülhető el, a vezető köztisztviselő igyekezzen az adott szervezetben feleslegessé váló köztisztviselőt közigazgatáson belül megtartani, s csak legvégső esetben kerüljön sor olyan felmentésre, amelynek eredményeként a köztisztviselő kikerül a közigazgatás szervezetrendszeréből.

e) munkatársai teljesítményét objektíven értékelje, készítse őket képességeik, tudásuk, szakértelmük fejlesztésére;

6. Pártsemlegesség

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

V. A KÓDEX TISZTELETBEN TARTÁSA ÉS A SZANKCIÓK

1. Etikai Bizottság

a) a Kódex közzétételétől számított 30 napon belül létre kell hozni az Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság 3 tagból áll. A tagokat a hivatal szakmailag elismert, közmegbecsülésnek örvendő köztisztviselői közül a munkavállalói közösség választja meg 5 éves időtartamra, mely többször is meghosszabbítható. A Bizottság tagjai maguk közül Elnököt választanak.

b) a bizottsági tagság megszűnik, ha

ba) a bizottsági tag (elnök) fegyelmi, etikai vétséget követ el, s annak alapján jogerős fegyelmi büntetést, elmarasztaló etikai határozatot kap;

bb) tagságáról lemond;

bc) közszolgálati jogviszonya megszűnik;

bd) megbízás időtartama lejár és azt nem hosszabbítják meg,

be) a köztisztviselő - akadályoztatása miatt - a Bizottsági tagságból eredő feladatait legalább 6 hónapon keresztül nem tudja ellátni.

c) a Bizottság működésének tárgyi feltételeit a körjegyző biztosítja.

d) a Bizottság munkájában való részvételért díjazás nem jár.

2. A Bizottság eljárása

a) a Bizottság az etikai eljárást a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerint meghatározott határidők betartásával indítja meg, illetve zárja le. Az etikai eljárást a jegyző kezdeményezésére hivatalból, egyébként bejelentésre rendeli el a Bizottság elnöke. Az eljárás megindítására mindkét esetben csak írásbeli kezdeményezés alapján kerülhet sor. A bejelentés alapján elrendelt eljárás megindításáról a Bizottság elnöke tájékoztatja a jegyzőt. Névtelen bejelentés alapján nem indítható meg az etikai eljárás. Az etikai eljárásban a Kttv. összeférhetlenségi szabályait alkalmazni kell. Ha emiatt a Bizottság határozatképtelenné válna, a jegyzővel egyeztetve pótagot kérhet fel. Ha az összeférhetlenség az elnök személyét érinti, az elnöki tisztelet a Bizottság konszenzussal megválasztott tagja tölti be.

b) az etikai eljárást, illetve egyéb eljárási cselekményeket jegyzőkönyvi formában dokumentálni kell, az érdemi intézkedésekről pedig írásban kell határozatot hozni. Ha az etikai eljárás a Kttv. alapján nyilvános, annak irataiba az érintettek betekinhetnek. Az etikai eljárás során készült jegyzőkönyveket, etikai határozatokat a Bizottság elnöke kezeli, megőrzésüket 5 évig kell biztosítani.

c) a Bizottság az eljárás során az eljárással összefüggő iratokba tekinthet be, tanúkat hallgathat meg, tárgyalást és helyszíni szemlét tarthat.

d) minden etikai eljárásban biztosítani kell az etikai vétség elkövetésével gyanúsított köztisztviselő számára azt, hogy a Bizottság előtt személyesen szóban, vagy írásban nyilatkozatot tehesen. Bejelentésre indult eljárásban a bejelentő megjelenése nem kötelező. Az eljárás alá vont köztisztviselő, saját költségére jogi képviselőt vehet igénybe.

3. Döntéshozatal, szankciók

a) ha az etikai vétség elkövetése az eljárás során bizonyítást nyer, a Bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

aa) büntetésként figyelmeztetést vagy megrovást,

ab) kezdeményezheti a munkáltatói jogkört gyakorlónál fegyelmi eljárás megindítását,

ac) megszünteti az eljárást.

b) a Bizottság a döntéseit írásban határozatba foglalja, mely tartalmazza meghozott döntést, és annak indokolását. A Bizottság határozatában utalnia kell arra, hogy az elkövetett etikai vétség a Kódex mely pontjába ütközik. A határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vontnak, a jegyzőnek, valamint – bejelentésre indult eljárás esetén – a bejelentőnek.

4. Az eljárás megszüntetése

Meg kell szüntetni az etikai eljárást, ha:

a) annak tartama alatt megszűnik az eljárás alá vont közszolgálati jogviszonya;

b) a köztisztviselő nem követte el a terhére rótt etikai vétséget, vagy annak elkövetése nem bizonyítható be;

c) a bejelentést visszavonták.

ZÁRADÉK: A képviselőtestület az Etikai Kódexet a 135/2012. (VI.26.) KT. számú határozatával állapította meg.