

Nagyecsed Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

1/ 2011. (I. 31.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezetben a 20/2011. (XI.29.), a 20/2012. XII.20.), a 6/2013.
(III.7.), a 17/2013. (XII.20.), a 10/2014. (X.17.), a 11/2014. (XII.1.), a
2/2015. (III.15.) és az 5/2017. (III.2.) önkormányzati rendeletekkel)

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében, a 9. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12. § (1) bekezdésében, a 15. § (1) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 31.§-ban, a 26. § (1) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 15. § (1) bekezdésében, a 29. § (3) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdésében, a 37. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 22. § (3) bekezdésében, a 38. § (1) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdésében a 44. § (1) bekezdése tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei, ünnepei, kitüntető címei

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyecsed Város Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat)

(2)¹ Az önkormányzat székhelye: 4355 Nagyecsed, Árpád u. 32. szám

2.§² Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat a 7/2011.(III.7.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3.§ Az önkormányzat ünnepei:

- a) Várospanap, minden év július 1.
- b) Ecsedi-láp Emléknapp minden év március 1.

¹Módosította: a 20/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. december 1-től

²Módosította: a 17/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. január 1-től

4.§ (1) Az önkormányzat által alapított kitüntető címek:

- a) Díszpolgári cím,
- b) "Nagyecsedért" cím,
- c) "Ecsedi-láp" Emlékplakett,
- d) "Nagyecsed Város Kiváló Pedagógusa" díj.

(2) A kitüntető címek adományozásának szabályait a 15/2004.(VI.01.) önkormányzati rendelet szabályozza.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5.§³ (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el. A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított gazdasági társaságok listáját a rendelet 1. melléklete tartalmazza. E szervek jogállását és feladatait azok alapító okiratai tartalmazzák.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) bölcsőde működtetése,
- b) piac működtetése,
- c) művészeti csoportok, civil szervezetek támogatása,
- d) nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- e) lakáscélú helyi támogatások nyújtása,
- f) hitéleti tevékenység támogatása,
- g) közhasznú munkavégzés biztosítása,
- h) mezei őrszolgálat működtetése,
- i) sportegyesület támogatása,
- j) önkéntes tűzoltóegyesület működtetése.

6.§⁴ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az állandó bizottságokra a rendelet 3. melléklete szerint átruházza.

7.§⁵ (1) A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt:

- a)⁶ a rendkívüli települési támogatással, valamint a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben, a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2012. (III.15.) önkormányzati rendelet szerint,
- b) az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak értékesítéséről,

hasznosításáról az önkormányzati vagyonról szóló önkormányzati rendelet szerint.

c) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának hatálya alá nem tartozó:

- ca) árubeszerzésről nettó 3 millió forint értékhatárig,
- cb) építési beruházásról nettó 5 millió forint értékhatárig,
- cc) szolgáltatás megrendeléséről nettó 3 millió forint értékhatárig,
- cd) építési koncesszióról nettó 10 millió forint értékhatárig,
- ce) szolgáltatási koncesszióról nettó 5 millió forint értékhatárig.

³⁻⁴ Módosította a 5/2017.(III.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos:2017. március 10-től

⁵ Módosította: a 17/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. január 1-től

⁶ Módosította: a 2/2015.(III.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 1-től

(2) A 7.§ d) pontjának alkalmazása során árubeszerzésen, építési beruházáson, szolgáltatás megrendelésén, építési koncesszión és szolgáltatási koncesszión a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 7.§ (2)-(6) bekezdéseiben foglaltakat kell érteni.

(3)⁷ A jegyző a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt a települési lakhatási támogatással kapcsolatos ügyekben.

8.§ Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

III. FEJEZET

A képviselő-testület működése

9.§ A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, és rendkívüli ülést tart.

10. §⁸

11.§ (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg, melyet a naptári év munkaterve szerinti utolsó ülésen fogad el. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- c) a helyben működő gazdasági szervek, és civil szervezetek vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) az előterjesztés elkészítési határidejét, az elkészítésért felelős személy nevét,
- c) a bizottságok megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a

bizottságnak kell
 megvitatnia,
 d) egyéb szervezési feladatot.

12.§ (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetőek, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

⁷ Beiktatta: a 2/2015.(III.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 1-től

⁸ Hatályon kívül helyezte: a 6/2013. (III.7.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2013. március 7-től.

IV. FEJEZET Az előterjesztések

13.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c)⁹ az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f)¹⁰ a nemzetiségi önkormányzat,
- g) a napirend előterjesztője.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés helyzetelemzésből, döntési javaslat indokolásából, és határozati javaslatból áll.

(4) A helyzetelemzés és döntési javaslat tartalmazza:

- a) az előterjesztő megnevezését, az előterjesztés tárgyát, a testületi

ülés időpontját,

b) szükség szerint a hatáskört biztosító jogszabályt, jogszabályi háttérrel,

c) tájékoztatást a korábban hozott testületi döntésekről, azok végrehajtásáról,

d) az előkészítésben közreműködő szervek, személyek állásfoglalását,

e) az elérendő célokat,

f) több döntési változat lehetősége esetén az egyes változatok várható hatását, a mellette és ellene szóló érveket,

g) mindazon információkat, adatokat amelyek a döntés meghozatalához szükségesek.

(5) A döntési javaslat tartalmazza:

a) a bevezető részt, általános értékelő megállapítást, szükség szerint a hatáskört biztosító jogszabályi hivatkozást,

b) a rendelkező részt, konkrét feladatmeghatározást jogszabályszerű tömörséggel,

c) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

14.§ (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 15.§ (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

a) rendeletalkotás,

b) helyi népszavazás kiírása,

c) kitüntetések adományozása,

⁹ Módosította: a 10/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. október 17-től.

¹⁰ Módosította: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

d) 5.000.000,-Ft feletti hitelfelvétel,

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,

f) intézmény alapítása.

V. FEJEZET Az ülés összehívása

15.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével

kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni, és a város honlapján közzé kell tenni.

(5) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt valamennyi napirendi ponthoz állandó tanácskozási joggal,
- c) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- d)¹¹ nemzetiségi önkormányzat elnökét, a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- e) mindazokat, akiket a napirend érint, vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

VI. FEJEZET

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

16.§¹² A képviselő-testület ülésein:

¹¹⁻¹² Módosította: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

- (1) a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik.

(2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésein a tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg az alábbi önszerveződő közösségeket:

- a) sportegyesület
- b) nagyecsedei székhellyel bejegyzett egyesületek
- c) a művelődési ház keretében működő klubok.

(3) A hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

17.§ Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- f)¹³ beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, biztosítja, hogy a polgármester, a bizottságok elnökei és a jegyző tájékoztatást adjanak az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
- g) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- h) lezárja a vitát,
- i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- j) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- k) biztosítja az ülés rendjét,
- l) szünetet rendelhet el,
- m) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

18.§ (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) interpellációk,
- c) kérdések,
- d) rendeletalkotást igénylő javaslatok,
- e) határozati javaslatok,
- f) egyéb beszámolók,
- g) tájékoztatók,
- h) egyéb közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől ügyrendi javaslattal eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

19.§ (1) A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,

¹³ Módosította: a 2/2015.(III.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 1-től

b) biztosítja, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertesse véleményét,

c) biztosítja, hogy a képviselők, illetve a tárgyalat napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,

d) vitára bocsátja az előterjesztést,

e) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,

f) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,

g) lezárja a napirend vitáját,

h) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat

i) szavazás előtt szót ad a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni,

j) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,

k) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,

l) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

(3) Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet.

(4) A képviselő személyes érintettség okán legfeljebb 2 perces időtartamban felszólalhat. A felszólalást az ülés vezetője engedélyezi, viszontválaszra, további vitára nincs lehetőség.

(5) ¹⁴ A jegyző a jogszabálysértő döntés esetén haladéktalanul köteles jelezni a jogszabálysértés tényét, és azt, hogy a döntést miért tartja jogszabálysértőnek. A jelzés alapján a képviselőtestület módosítja a jogszabálysértő döntést, feltéve hogy egyetért a jegyző jelzésével, vagy a döntést változatlanul hagyja. Amennyiben a képviselő-testület a döntést a jegyző jelzése ellenére változatlanul hagyja, e tény a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20.§ (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,

b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,

c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. FEJEZET Interpelláció, kérdés

21.§ (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

¹⁴ Kiegészítette: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

22.§ (1) Az interpelláló képviselő a 21.§ (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 25.§ (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpelláció tárgya nem tartozik egyik bizottság hatáskörébe sem, továbbá ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület dönt.

23.§ (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdezés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a válasz nem hoz döntést.

VIII. FEJEZET Határozatképesség

24.§ (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

IX. FEJEZET Döntéshozatal

25.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

a) az ügyrendi kérdésekről,

- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárás kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell döntenet. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

(5)¹⁵ Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy a törvényben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, tiszteletdíját legfeljebb 15%-al csökkenteni lehet legfeljebb 12 havi időtartamra.

26.§ (1) Minősített többség szükséges:

- a) az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez,
- b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(3)¹⁶ Amennyiben a képviselőtestület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester -a képviselőtestület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselőtestület a következő ülésen tájékoztatja.

¹⁵ Módosította: a 11/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. december 1-től.

¹⁶ Kiegészítette: a 11/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. december 1-től.

(4)¹⁷ A polgármester az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy egyéb vészhelyzet (vis maior) esetén az ennek elhárításához szükséges mértékig döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselőtestület a következő ülésen tájékoztatja.

27.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(2) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,

- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,
- e) a képviselő-testület nevének rövidítését,
- f) a határozat megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

NAGYECSED VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../.....év (.....hónap.....nap) KT.

h a t á r o z a t a

.....-ról/ről

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

28.§ (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c)¹⁸ az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f)¹⁹ nemzetiségi önkormányzat,
- g) erre irányuló népi kezdeményezés.

¹⁷ Kiegészítette: a 11/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. december 1-től.

¹⁸ Módosította: a 10/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. október 17-től.

¹⁹ Módosította: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat,

amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

29.§ (1)²⁰ A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "rendelet" kifejezést,
- f) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

NAGYECSED VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év (.....hónap.....nap)

önkormányzati rendelete
.....-ról/-ről

(2) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.

(4) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát,
- b) a megalkotás időpontját,
- c) a hatálybalépés időpontját,
- d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

X. FEJEZET
Szavazás rendje, módja

30.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

²⁰ Módosította: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos:

2013. január 1-től.

31.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

32.§ (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(2) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

XI. FEJEZET Jegyzőkönyv

33.§ (1)²¹

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a képviselők közül az ülésen megválasztott 2 jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,
- g) a 32.§ (3) bekezdésben említett bizottsági jegyzőkönyv.

34.§ (1) A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt évente beközteti. A jegyzőkönyvek kezeléséről a polgármesteri hivatal gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítve kell tárolni és őrizni.

(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az aljegyző jelenlétében.

²¹ Hatályon kívül helyezte: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

XII. FEJEZET

A lakossággal való kapcsolattartás

35.§ (1) A közmeghallgatáson a képviselő-testület és szervei hatáskörébe tartozó közérdekű kérdést lehet feltenni, valamint javaslatot tenni.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, azt az illetékes bizottságnak, ennek hiányában a polgármesternek meg kell vizsgálnia, és 15 napon belül írásban válaszolnia kell a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására az V. fejezet, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a VI. fejezet, a döntéshozatalra a IX. Fejezet, a szavazás rendjére, módjára a X. fejezet szabályait kell alkalmazni.

36.§ A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a polgármester feladata.

XIII. FEJEZET

Települési képviselők

37.§ (1) A vagyonyilatkozatot a képviselő két példányban, dátummal ellátva, aláírva készíti el, melynek egy példányát átadja az Ügyrendi bizottság elnökének, egy példányát pedig magánál tart. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételét igazolja.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és az Ügyrendi bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni.

XIV. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

38.§ (1)²² A képviselő-testület az állandó bizottságok elnevezését, személyi összetételét, feladat-, és hatáskörét a rendelet 3. melléklete szerint határozza meg, mely tartalmazza azokat az előterjesztéseket,

amelyeket a bizottság nyújt be a képviselő-testület elé, továbbá amelyeket bizottságnak kell véleményeznie, valamint amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

39.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

²² Módosította: az 5/2017. (III.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. március 10-től

(2) A meghívót a 15. § (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(4)²³

XV. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

40.§ (1) A polgármester hétfői és szerdai napokon 9.00 -11.00 óráig fogadóórát tart.

(2)²⁴ A képviselő-testület 2 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3)²⁵ Az alpolgármester csütörtöki és pénteki napokon 9.00-10.00 óráig fogadóórát tartanak.

(4) A jegyző keddi és csütörtöki napokon 9.00 -11.00 óráig fogadóórát tart.

(5)²⁶A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Pénzügyi Iroda vezetője látja el.

XVI. FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

41.§ (1)²⁷ Az önkormányzat a hivatal útján, a nemzetiségi

önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(2) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) az ügyfélfogadási idő csütörtöki napon 8.00--16.00 óráig, a hét többi napján 8.00--12.00 óráig tart,
- b)²⁸
- c) a hivatal munkaidőn kívül anyakönyvi ügyeletet tart,
- d)²⁹ a hivatal az a) pontban meghatározott ügyfélfogadási időn kívül köteles fogadni az ügyfeleket minden olyan ügyben, melyben az azonnali intézkedés elmaradása elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna.

XVII. FEJEZET Társulások

42.§ A társulási megállapodás előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, melyről a képviselő-testület határoz.

²³ Hatályon kívül helyezte: a 6/2013. (III.7.) önkormányzati rendelet. hatálytalan: 2013. március 7-től

²⁴⁻²⁵ Módosította: a 10/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. október 17-től.

²⁶ Beiktatta: a 10/2014. (X.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. október 17-től.

²⁷ Módosította: a 11/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. december 1-től.

²⁸ Hatályon kívül helyezte: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

²⁹ Módosította: a 20/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. január 1-től.

XVIII. FEJEZET Az önkormányzat gazdálkodása

43.§³⁰ A képviselő-testület költségvetési rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidőn belül terjeszt a képviselő-testület elé.

44.§ A képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

45.§ Az önkormányzati vagyronról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat a 13/2002.(X.17.) önkormányzati rendelet szabályozza.

XIX. FEJEZET Záró rendelkezések

46.§ (1) Ez a rendelt 2011. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2003. (X. 31.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 6/2004. (IV. 05.), 23/2004. (IX. 06.), 26/2005. (X. 28.), 28/2005. (XII. 22.), 13/2006. (VI. 30.), 17/2006. (X. 10.), 7/2007. (III. 30.) és 17/2007. (XI. 06.) önkormányzati rendelet.

Kovács Lajos
polgármester

Dr.Bölcsik István
jegyző

³⁰ Módosította: a 11/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. december 1-től.

1. melléklet az 1/2011. (I. 31.) önkormányzati rendelethez³¹

A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított gazdasági társaságok:

1. Nagyecsed Polgármesteri Hivatal
2. Nagyecsed Óvoda
3. II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár
4. „Nagyecsed Városüzemeltetési” Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

³¹Beiktatta: az 5/2017. (III.2) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. március 10-től.

2. melléklet az 1/2011. (I. 31.) önkormányzati rendelethez³²

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

A	B	C
1.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	013330	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés
5.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

6.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
8.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
10.	031030	Közterület rendjének fenntartása
11.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
12.	041232	Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
13.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
15.	045120	Út, autópálya építése
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20.	064010	Közvilágítás
21.	066010	Zöldterület-kezelés
22.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23.	072111	Háziorvosi alapellátás
24.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
25.	072311	Fogorvosi alapellátás
26.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
27.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
29.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
30.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
31.	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
32.	082030	Művészeti tevékenységek
33.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése védelme
35.	082044	Könyvtári szolgáltatások
36.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
37.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38.	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
39.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
40.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
41.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
42.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
43.	098010	Oktatás igazgatása
44.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
45.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
46.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
47.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

³²Beiktatta: az 5/2017. (III.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. március 10-től.

3. melléklet az 1/2011. (I. 31.) önkormányzati rendelethez³³

Bizottságok elnevezése, személyi összetétele, feladat-, és hatásköre

1. Pénzügyi bizottság:

Létszáma: 7 fő

Feladata:

1.1 véleményezi a költségvetési koncepciót, költségvetésről szóló javaslatot, a zárszámadást, és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,

1.2 véleményezi a helyi adókról szóló javaslatokat

1.3 figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azokat előidéző okokat,

1.4 vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

1.5 ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.

1.6 előzetesen véleményezi a vagyoni -pénzügyi kihatással járó javaslatokat,

1.7 javasolhatja a vagyoni-pénzügyi tárgyú rendeletek megalkotását, módosítását.

2. Településfejlesztési bizottság

Létszáma: 5 fő

Feladata:

2.1 véleményezi a Helyi Építésügyi Szabályzatról szóló javaslatokat,

2.2 előzetesen véleményezi az önkormányzat által alapított gazdasági társaság (-ok) tevékenységéről szóló beszámolót, vezetői megbízásokat,

2.3 figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, tárgykörben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat,

2.4 figyelemmel kíséri a fejlesztési célkitűzések megvalósítását, e tárgykörben javaslatokat dolgoz ki,

2.5 figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, e tárgykörben javaslatokat dolgoz ki, és előzetesen véleményezi az ilyen tartalmú javaslatokat,

2.6 véleményezi a közüzemi és kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatokat,

2.7 véleményezi a környezetvédelmi tárgyú javaslatokat,

2.8 véleményezi a társulásokkal

kapcsolatos javaslatokat,

2.9 kapcsolatot tart az agrárkamarával, a mezőgazdasági és állattartó helyi szervezetekkel,

³³ Számozását módosította: az 5/2017. (III.2) önkormányzati rendelet.

3. Szociális bizottság

Létszáma: 5 fő

Feladata:

I. Általános feladatok

3.1 figyelemmel kíséri a szociálpolitikai és egészségügyi feladatok végrehajtását, az időskorúak, a veszélyeztetett családok helyzetét, a cigány lakosság életkörülményeit és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

3.2 javasolhatja szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi tárgykorú rendelet megalkotását, módosítását,

3.3³⁴ véleményezi a Szatmári Kistérségi Bölcsőde és a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről szóló tájékoztatót,

3.4 véleményezi a Szatmári Kistérségi Bölcsőde és a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetői pályázatokat,

3.5 javaslatot tesz a képviselő-testület felé a lakástámogatással kapcsolatos kérelmek elbírálására

II. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben:

3.6³⁵ dönt a rendkívüli települési támogatásról, a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2012. (III.15.) önkormányzati rendelet szerint.

3.7³⁶

3.8³⁷

4.³⁸ Oktatási, Művelődési és Sport bizottság

Létszáma: 7 fő

Feladata:

4.1 figyelemmel kíséri az oktatás, nevelés helyzetét, a művelődési és sporttevékenységet,
az ifjúság helyzetét, kezdeményezi az e körben szükséges intézkedések megtételét,

4.2 véleményezi az óvoda, és a művelődési ház tevékenységéről szóló beszámolót,

4.3 véleményezi az általános iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót,

4.4 javasolhatja művelődési, oktatási-nevelési tárgykörű rendelet megalkotását, módosítását,

³⁴ Módosította: a 17/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. január 1-től

³⁵ Módosította: a 2/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 1-től

³⁶⁻³⁷ Hatályon kívül helyezte: a 17/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. január 1-től

³⁸ Módosította: a 17/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. január 1-től

4.5 véleményezi az óvoda, és a művelődési ház vezetői pályázatokat,

4.6 véleményezi az általános iskola igazgatói megbízását,

4.7 véleményezi a „Nagyecsed város kiváló pedagógusa” cím adományozására vonatkozó javaslatot.

5. Ügyrendi bizottság

Létszáma:3 fő

Feladata:

5.1 véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatra vonatkozó javaslatot, folyamatosan vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra,

5.2 véleményezi a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,

5.3³⁹

5.4 ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

5.5 megvizsgálja a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést ad a képviselő-testület felé,

5.6 nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

³⁹ Hatályon kívül helyezte: a 10/2014.(X.17.) önkormányzati rendelet.
Hatálytalan: 2014. október 17-től