

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Városháza tanácstermében Nagyecsedben, az önkormányzati képviselő-testület **Ügyrendi Bizottságának** üléséről, **2017. szeptember 26-án.**

**Jelen voltak:** Bulyáki Zoltán, a bizottság elnöke,  
Szántó Zsolt, a bizottság tagja  
Veres Zoltán, a bizottság tagja

Dr. Bölcsik István, jegyző

A jegyzőkönyvet Gergelyné Nagy Ildikó, adminisztrátor vezette.

Bulyáki Zoltán, a bizottság elnöke: köszöntötte a megjelenteket, majd megállapította az ülés határozatképességét, mivel a 3 tagú bizottság mind a 3 tagja jelen volt és megnyitotta az ülést. Közölte, hogy mindenki megkapta a meghívót és az előterjesztést, majd ismertette a napirend-tervezetet.

1.- BESZÁMOLÓ a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről  
Előadó: dr. Bölcsik István, jegyző

Ezután a bizottság elnöke szavazást rendelt el és kihirdette annak eredményét.

A szavazásban résztvevő tagok száma: 3 fő  
Egyhangúlag – 3 igen szavazattal – meghozott határozat:

Nagyecsed Város  
Önkormányzati Képviselő-testület  
Ügyrendi bizottságának

**3/ 2017. (IX.26.) ÜB.**

határozata

## **Napirend meghatározásáról**

A Bizottság

az alábbi napirendet állapítja meg:

- 1.- BESZÁMOLÓ a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről  
Előadó: dr. Bölcsik István, jegyző

### NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

**Tárgy:/1.nrp./** BESZÁMOLÓ a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: dr. Bölcsik István, jegyző

Bulyáki Zoltán, a bizottság elnöke: elmondta, hogy az előző években megszokottak szerint írásban kapták meg az előterjesztést. A beszámoló részletes a hivatal munkájának minden területére kiterjed. Összehasonlító adatokat tartalmaz az előző év hasonló időszakára vonatkozóan. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az írásos anyaggal kapcsolatban.

Miután további hozzászólás nem volt, a bizottság elnöke szavazást rendelt el, majd kihirdette annak eredményét.

A szavazásban résztvevő tagok száma: 3 fő  
Egyhangúlag – 3 igen szavazattal – meghozott határozat:

Nagyecséd Város  
Önkormányzati Képviselő-testület  
Ügyrendi bizottságának

**4/ 2017. (IX.26.) ÜB.**

határozata

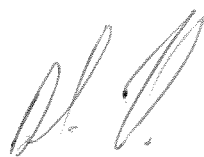
### **A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

A Bizottság

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló írásos beszámolót megtárgyalta, és javasolja elfogadásra a testület felé.

Miután más napirendi pont nem volt, a bizottság elnöke megköszönte a részvételt, s az ülés véget ért.

K. m. f.



Bulyáki Zoltán  
bizottság elnöke



Szántó Zoltán  
bizottság tagja

NAGYECSED



## **Nagyecsed Város Önkormányzat J e g y z ő j e**

Levelezési cím: 4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.sz.

Tel.: 44/545-000 Fax: 44/545-309

E-mail: [pmhivatal@nagyecsed.hu](mailto:pmhivatal@nagyecsed.hu)

---

**Száma:** 36/0 /2017.

Kiegészítő jelentést ad: az Ügyrendi bizottság

### **ELŐTERJESZTÉS**

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2017. szeptember 26-án megtartandó – rendes - ülésére**

**T á r g y:** BESZÁMOLÓ a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről legutóbb a 2016. szeptember 27-i ülésen számoltam be. A beszámolóban a hivatal tevékenységét az alábbiak szerint mutatom be (az egyes statisztikai adatoknál a zárójelben lévő adat a 2016. év hasonló időszakának statisztikai adatait mutatja):

#### **1. Létszám, humánerő-gazdálkodás**

A Polgármesteri Hivatal létszámkeretét a Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében határozta meg. Ennek során figyelembe vette a Képviselő-testület, hogy a vonatkozó jogszabályok szerint az állami költségvetés Nagyecsedben 23 fő foglalkoztatását finanszírozza a polgármesteri hivatalban, ennek megfelelően a Képviselő-testület 23 főben határozta meg a hivatal létszámkeretét. A 23 főből 21 fő köztisztviselő, 2 fő pedig a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló. (2013. január 1-től a települési polgármestereket nem a hivatal létszámánál kell figyelembe venni, hanem a polgármesteri állást az önkormányzati szakfeladatra kellett áthelyezni).

Közfoglalkoztatás keretében 5 (7) fő dolgozik a hivatalban. 1 fő kinevezett köztisztviselő szülés miatti fizetés nélküli szabadságon van, feladatait határozott időre helyettesítéssel oldjuk meg. Üres álláshely nincs a hivatalban.

Jelenleg egy olyan munkavállalónk, akivel tanulmányi szerződésünk van. 1 fő közigazgatási alapvizsgára kötelezett dolgozónk volt, aki vizsgakötelezettségüknek sikeresen eleget is tett.

A köztisztviselőkre vonatkozó előírás, hogy külön jogszabályban meghatározott képzésre kötelezett valamennyi köztisztviselő.

A jelenleg tartó képzési ciklus 2014. január 1. napján kezdődött, és 2017. december 31-ig tart. Ezen időszak alatt az egyes köztisztviselők az év elején jóváhagyott képzési ütemterv szerint kötelesek a képzésekben részt venni. Az érintett köztisztviselők után a munkáltató 28.214.-Ft/fő összegű képzési hozzájárulást köteles fizetni. Természetesen az állami költségvetés is finanszírozza a képzést, így esetünkben a köztisztviselők képzése az érintettek számára ingyenes. Jelenleg 2 fő ún. e-learning képzésben vesz részt.

Fegyelmi eljárás idén sem volt. 1 fő ment nyugdíjba 2016-ban a hivatali állományból.

A személyzeti munkát illetően a hivatal munkavállalóin kívül mi kezeljük az intézményvezetők személyi anyagát, valamennyi intézmény lényeges személyi döntéseinek végrehajtásában közreműködünk, továbbá kezeljük a vagyonyilatkozatokat.

Ehelyütt szeretném megköszönni azt, hogy a képviselő-testület rendeletet alkotott az illetményalap megemeléséről, így biztosítva azt, hogy a 2016 évben végrehajtott illetményemelés továbbra is biztosított legyen.

## **2) Tárgyi feltételek**

A munkavégzés tárgyi feltételeit illetően arról számolhatok be, hogy a városháza kulturált feltételeket biztosít mind az ügyfelek, mind az ügyintézők számára a munkavégzéshez. Továbbra is igaz az a megállapítás, hogy noha a hivatal informatikai eszközökkel történő ellátottsága teljes körű, a géppark azonban több esetben megújításra szorul.

Képviselőtestületi jóváhagyással, a Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján a mátyászkai járási hivatal használja a polgármesteri hivatal helyiségeinek egy részét. A helyiséghasználat zavartalan, az a megállapodásban foglaltak szerint történik.

Az ún. ASP rendszer alkalmazásához (az ASP rendszer lényegéről a Pénzügyi Iroda tevékenységénél szívesebben) megfelelő informatikai rendszer szükséges. A rendszer hardver és szoftver igényét központilag határozták meg. A megadott specifikáció alapján kaptuk meg az elmúlt héten az informatikai eszközöket, amelyek egy központi hálózaton fognak futni (ugyanazon amelyen a járási hivatalok és a kormányhivatalok rendszerei futnak). Az még nem eldöntött, hogy csak a központi hálózaton futhatnak az önkormányzatok informatikai rendszerei, vagy emellett saját hálózat is használható lesz-e.

## **3) Képviselő-testületi és bizottsági működés**

A Hivatal egyik fontos feladata, hogy biztosítsa a képviselő-testület és a bizottságok zökkenőmentes működését. A képviselő-testület a munkatervben rögzített valamennyi ülését megtartotta, több alkalommal rendkívüli ülést is tartott, valamint augusztus hónapban közmeghallgatás volt.

A képviselő-testület összesen 15 (18) ülést tartott, melyből 7 (7) rendes és 8 (11) rendkívüli ülés volt. A képviselő-testület összesen 15 (13) rendeletet alkotott, amelyből 5 (5) új, 10 (8) módosító rendelet volt. Hatályon kívül helyező rendelet megalkotására idén nem került sor (tavaly sem).

A rendeletek kapcsán érdemes kiemelni, hogy 2013. július 1-től Nemzeti Jogtár működik Magyarországon, ami azt jelenti, hogy egy központi kormányzati weblapon is közzé kell tenni a helyi önkormányzati rendeleteket, és azokat naprakész állapotban kell tartani, így bárki számára hozzáférhető az ország valamennyi önkormányzatának valamennyi helyi önkormányzati rendelete. Nagyecsed város hivatalos honlapján ugyancsak valamennyi hatályos helyi rendelet hozzáférhető, mégpedig a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

A képviselő-testület döntései nem csak rendeletek, hanem határozatok is. Az idei évben az eddig üléseken a testület 135 (106) határozatot hozott.

Az önkormányzat SZMSZ-e szerint 5 állandó bizottság működik. Az alábbi táblázat mutatja, hogy az egyes bizottságok 2017-ben eddig hány ülést tartottak, és ezeken hány határozatot hoztak:

	ülés	határozat
Pénzügy	11 (8)	54 (42)
Településfejl.	3 (8)	10 (22)
Okt. Műv. Sport	6 (3)	15 (6)
Ügyrendi	1 (0)	2 (0)
Szociális	15 (11)	53 (35)

A vonatkozó törvényi előírásokkal összhangban a szeptember 26-ai ülésre külön napirendként készül írásos előterjesztés a bizottságok tevékenységéről, ebben részletesen kifejtjük a bizottságok feladatait, tevékenységüket.

A képviselőtestület és a bizottságok működése feletti törvényességi ellenőrzést a megyénként szervezett kormányhivatalok látják el. Törvényességi jelzés, észrevétel nem volt.

A hivatal látja el az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatokat. A nemzetiségi önkormányzat 5 (4) ülést tartott, melyeken 17 (13) határozatot hozott.

Itt kell megemlítenem, hogy az önkormányzat több társulásnak is tagja, ezek között van olyan, amelyben gesztor szerepet vállal. A társulások működésében az ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése is jelentős feladatot ad a Hivatalnak.

#### **4.) Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

Nagyecsed Város Önkormányzatánál egyedüli önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a Polgármesteri Hivatal, ezért gyakorlatilag az önkormányzat teljes gazdálkodása itt folyik. A segélyek folyósítása 485 (501) fő részére átutalással történik, 84 (91) fő részére pedig készpénzben. A pénztárban történt meg az egyszeri gyermekvédelmi juttatás 710 (958) db Erzsébet utalványban történő kifizetése, mely 2017. évben már eltérő összegű, 6.000,- és 6.500,- Ft-os összegű volt. 2 fő részére havonta rendszeresen gyermekvédelmi kedvezmény rendszeres pénzbeli ellátásként történő kifizetését teljesítjük.

Pénztári forgalmunk havonta kb. 11 (12) millió forint, melyhez kapcsolódóan átlagosan 425 (463) tétel könyvelésére kerül sor. Költségvetési bankszámlánk forgalma havonta átlagosan 197 (233) millió forint, melyhez kapcsolódóan közel 1.835 (1.123) tétel könyvelésére kerül sor. Itt kell megjegyezni, hogy az önkormányzat számlavezető bankot váltott, és az OTP helyett a Szabolcs Takarékszövetkezet.

Havonta a vegyes könyvelési tételek száma 224 (444) db.

A pénzügyi irodán bonyolódik a közfoglalkoztatással összefüggő tevékenység is, mely 2017. év augusztus 31. napjáig 930 (782) fő foglalkoztatását jelentette.

A közfoglalkoztatottak megoszlása:

- huzamosabb foglalkoztatás (8 órás foglalkoztatás) 481 (522) fő,
- mezőgazdasági utak rendbetétele startmunka 102 (49) fő,
- helyi sajátosságok keretében történő foglalkoztatás 58 (58) fő
- mezőgazdasági termelés 114 (56) fő
- belterületi közutak karbantartása 112 (57) fő
- diákmunka keretében 56 fő (tavaly összesen 34 fő).
- GINOP.5.2.1-14-2015-00001. projekt keretében 7 fő (2) 25 év alatti személy foglalkoztatása,

Az adóigazgatás területén az adóbevételek a következőképpen alakultak 2017. augusztus 31-éig:

- Gépjárműadó esetén a tervezett 12.000.000,- Ft-ból (8.800.000) 6.810.894.-Ft (6.173.779) került teljesítésre, ami 56,75 % (70,15) %. A gépjárműadó előirányzatból abszolút értékben a tavalyihoz hasonló összegű adó folyt be.
- Magánszemélyek kommunális adója esetén a tervezett 11.130.000,- Ft-ból (11.000.000) 7.832.531,- Ft (6.387.580,-) került teljesítésre, ami 70,37 (58,07) %, az előirányzatból a tavalyihoz képest több adó folyt be,
- Iparüzési adó esetén a tervezett 48.000.000,- Ft-ból (47.000.000) 24.856.425.-Ft (25.143.404,-) került teljesítésre, ami 51,78 (58,50) %, a teljesítés összességében kevés összeggel elmarad az előző évitől.

2017. év eltelt időszakában 137 db határozat készült a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozóan a tulajdonos változások miatt.

Gépjárműadó esetén 597 (652) db határozat került meghozatalra adómérték változás, évváltás, megszűnés, új kivetés miatt.

2017. évben 3256 (3384) db adófolyószámlával kapcsolatos értesítés került kinyomtatásra.

Gépjárműadó tartozások esetén a behajtás érdekében letiltásra 37 alkalommal, forgalomból való kivonás kezdeményezésére 7 alkalommal került sor 2017. év első nyolc hónapjában.

Adóigazgatás terén az iparüzési adónál bevételkiesés mutatható ki, tekintettel arra, hogy a házi orvosoknak a képviselőtestület rendeletmódosítással adómentességet biztosított, melynek hatása 2017. évben jelentkezett.

Másik jelentős változás az előző évhez képest, hogy a talajterhelési díj fizetése 2017-ben már elkezdődött. 2017. augusztus 31-ig 68 db bevallás került feldolgozásra, mely alapján a várható bevétel összege 1.652.400,- Ft, a befizetés összege 225.200,- Ft, 13,63 %. 12 fő részletfizetést kért, 1 esetben a Nemzeti Eszközkezelővel folynak az egyeztetések a talajterhelési díj fizetése ügyében.

100 (170) esetben kellett eljárni idegen helyről kimutatott szabálysértési és helyszíni bírság illetve igazgatási adatszolgáltatási díj behajtása ügyében.

2017. augusztus 31-ig 37 (42) db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Tartozások behajtása érdekében fizetési felszólítások kiküldése folyamatosan történik: segélyekkel kapcsolatban a korábbi évekre vonatkozóan 156 (232) db, lakáshitellel kapcsolatban 2 (3) db.

A pénzügyi irodán keresztül történik a különböző pályázati pénzek felhasználása, elszámolása. 2017. év eddig eltelt időszakában Nagyecsed Város Önkormányzata 2 db pályázat megvalósítását kezdte meg, több benyújtott pályázat esetén pedig a döntési szakasz van folyamatban.

2017. év fontos feladatai közé tartozik az ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó adattisztítások, adategyeztetések folyamatos végrehajtása, mely az alábbi feladatok végrehajtását jelenti: 5.708 db esetben vált szükségessé az adattisztítás születési név, születési hely, születési dátum anyja neve módosítás miatt. Az ASP a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer. Ennek alapján egységes és informatikailag támogatott lesz az

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Nagyecsed 2017. október 1-el fog az adórendszerhez csatlakozni, és 2018. január 1-én a teljes rendszerhez.

Az ASP rendszer alrendszereivel kapcsolatos oktatások 2017. szeptember hónapban már elkezdődtek. Az érintett dolgozóink a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda dolgozói által vezetett egynapos képzéseken vesznek részt több hónapon keresztül Nyíregyházán. Az oktatások nagy része 2017. év decemberében várhatóak és áthúzódnak a 2018. évre is. Az érintett dolgozókra nehéz időszak vár, hisz a 2017. év lezárásához szükséges adatok előállítására még a most használt programokkal történik, miközben a 2018. év nyitását már az ASP megfelelő szakrendszereivel szükséges elvégezni 2018. január 01. napjával. Az adattisztítások folytatódnak, elsősorban az adórendszer esetén, majd a későbbiekben a gazdálkodás többi területén is.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete kezelhető, a város ilyen szempontból nincs rosszabb helyzetben, mint általában a települési önkormányzatok. A feladatfinanszírozás tapasztalata alapján elmondható, hogy azok az önkormányzatok, ahol nincs jelentősebb helyi bevétel (és ilyen település Nagyecsed is), ott nehezebb a helyzet, hiszen ezek az önkormányzatok nagyon nagy részt az állami költségvetés által biztosított pénzügyi forrásokból kénytelenek gazdálkodni, amelyről továbbra is elmondható, hogy alulfinanszírozott.

Minden pénzmozgás a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között történik, minden olyan pénzügyi tranzit, ami testületi felhatalmazást igényel, testületi döntés alapján történik, legyen az hitelfelvétel, szerződéskötésből eredő kifizetés, támogatás, szolgáltatás stb.



## **5.) Ügyiratforgalom**

A főszámra iktatott ügyiratok száma 3606 (3332), az alszámmra iktatott ügyiratok száma 9.236 (8.343).

## **6.) Városüzemeltetés**

A városüzemeltetési iroda kormányrendeletben meghatározott feladatokat lát el. Ezen túlmenően szervezeti és működési szabályzatunknak megfelelően látja el az alábbi feladatokat:

1. Területrendezési feladatok
2. Növényvédelem feladatok
3. Föld ügyek
4. Állategészségügy feladatok
5. Gázenergia-felhasználás feladatok
6. Általános környezetvédelem feladatok
7. Természetvédelemi feladatok
8. Hulladékgazdálkodás feladatok
9. Zaj- és rezgésvédelem feladatok
10. Levegőtisztaság-védelem feladatok
11. Katasztrófavédelemi feladatok
12. Közúti, légi és vízi közlekedés feladatok
13. Vízügyi feladatok
14. Kommunális igazgatási feladatok
15. Közterületi rend és tisztaság védelme feladatok
16. Egyéb ingatlan, vagyon feladatok
17. Statisztikai adatszolgáltatási feladatok
18. Birtokvédelemi feladatok

Ezekon a feladatokon túlmenően részt vesz a beruházások műszaki előkészítésével, bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában is. Vezeti a jogszabály által kötelezően előírt nyilvántartásokat, továbbá kötelező statisztikai jelentéseket ad építésügyi, útügyi, környezetvédelmi, ingatlan-vagyon tekintetében. 2018. január 1-től az ingatlanvagyon katasztert már az említett ASP rendszer keretében fogjuk nyilvántartani és vezetni.

A városüzemeltetés részt vesz a településrendezési tervek módosításának előkészítésében, egyeztetésében. Ellenjegyzzi, illetve igazolja a város közüzemi számláit, az önkormányzati tulajdonú kft. által az önkormányzat részére végzett munkákat.

Az építésügyi hatósági jogkör 2013. január 1.-től megszűnt a hivatalnál. Ennek értelmében az építési, bontási, használatbavételi, engedélyezési eljárások átkerültek a mátészalkai polgármesteri hivatalhoz, valamint a járási hivatalhoz. Telekalakítási engedélyezési eljárásnál Nagyecsed város jegyzője, mint szakhatóság ad állásfoglalást. A telepengedélyezési eljárások Nagyecsed város jegyzőjének hatáskörében maradtak, az önkormányzati beruházások engedélyezési eljárását pedig a mátészalkai járási hivatal folytatja le.

Az iroda által végzett környezetvédelmi hatósági feladatokkal kapcsolatban 2017. augusztus 29-i közmeghallgatással egybekötött testületi ülésen részletes tájékoztatást adtunk, így azokra jelen beszámolóban nem térek ki.

## **7.) Településfejlesztés, pályázatok**

Teljesen egyértelmű az a tendencia, hogy az önkormányzatok életében a településfejlesztés egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Ez a hivatal munkájában is érezteti hatását: a klasszikus hatósági feladatok szűkülnek (ezen a téren erőteljes központosítás zajlott le, és a folyamat folytatódni fog), ugyanakkor bővülnek a településfejlesztési lehetőségek. Ahhoz, hogy egy település ezekkel a bővülő lehetőségekkel élni tudjon, szükséges, hogy a hivatalban e területen kellő jártassággal és szakmai ismeretekkel rendelkező szakemberek álljanak rendelkezésre. A nagyecsed-i hivatalról elmondható, hogy ezen a téren igen jól állunk.

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek a pályázati források. Minden, a pályázati ügyekkel kapcsolatos lépést testületi döntések előznek meg, mindenki számára nyilvánosak és ismertek a pályázatok, az abban közreműködők szerepe, a pályázatok pénzügyi háttere.

A forrásszerzés érdekében a projektek előkészítésére és kidolgozására komoly figyelmet fordítunk. A sikeres pályázatoknak köszönhetően az elmúlt évekhez hasonlóan idén is több fejlesztést, beruházást valósít meg az önkormányzat, illetve megkezdett beruházásokat fejezett be a legutóbbi beszámoló óta eltelt időszakban.

A 2017. augusztus 29-én tartott legutóbbi ülésen –amely közmeghallgatással egybekötött ülés volt –, önálló napirendként tárgyalta a képviselő-testület az önkormányzati beruházásokról és a fejlesztési elképzelésekről szóló tájékoztatót. Ennek keretében részletes írásos anyag készült az elmúlt időszakban befejezett beruházásokról, valamint a az elkövetkező időszakban várható fejlesztési elképzelésekről, ezért erre a jelen beszámolóban nem térek ki.

## **8.) Igazgatási tevékenység**

Sokáig ez adta a hivatalok munkájának zömét, hiszen a klasszikus hatósági feladatok ide tartoztak. E téren markáns változás állt elő, melynek lényege, hogy a hagyományos hatósági feladat- és hatáskörök állami szervekhez kerültek. Ez a folyamat 2013. január 1-el indult el.

Az igazgatási tevékenységen belül talán a legnagyobb és legszerteágazóbb munkát még mindig a szociális és gyámügyi igazgatás adja.

**Települési lakhatási támogatás:** a normatív lakásfenntartási támogatás, mint ellátás 2015. február 28-ig történt hivatalunknál, majd ezt követően megszűnt, és a továbbiakban települési támogatásként lehetett folyósítani, amennyiben az adott önkormányzat a helyi rendeletében ezt szabályozta. Kellő időben előterjesztettük az új helyi szociális rendeletet, melyet a képviselő-testületi elfogadást követően zökkenőmentesen tudunk alkalmazni. Ennek megfelelően 2016-tól gyakorlatilag a korábbiakkal egyező feltételek mellett biztosítjuk ezt az ellátást. Éves viszonylatban átlagosan 700 esetben kellett eljárni. A mai időpontig jelenleg jegyzői hatáskörben 520 (540) ügyben történt meg a döntés meghozatala. Az ellátásban részesülők mintegy 70%-ánál (70%) a megállapított lakásfenntartási támogatás az E.ON Energiaszolgáltatónál kerül jóváírásra.

Többlet feladatot jelent havonta az előfizetős mérővel rendelkező ügyfelek kiértékelése. Ezen ügyfelek mobil telefonnal nem rendelkeznek, így részükre a szolgáltató az önkormányzat által nyújtott támogatásról a kódot emailban megküldi részükre. A megérkezett kódok kerülnek kipostázásra.

Az év folyamán települési lakásfenntartási támogatás ügyben hozott döntés ellen jogorvoslati lehetőséggel jelen időpontig nem éltek. Az ellátásra a költségvetésben tervezett összeg időarányos felhasználása történt meg.

**Lakáshoz jutás helyi támogatása:** tavaly májusban módosította a képviselő-testület az erre vonatkozó helyi rendeletet, melynek lényege az volt, hogy jelentősen megnövelte a támogatás összegét. Így a korábbi 150.000.-Ft-os támogatás helyett most már akár 500.000.-Ft-os támogatás is biztosítható. Ez a döntés helyesnek bizonyult, hiszen míg 2015-ben gyakorlatilag nem volt erre a támogatásra igény (éppen a támogatási összeg csekély volta miatt), addig 2016-ban 11 ilyen jellegű ügyben hozott támogató döntést a képviselő-testület. Ez a trend az idei évben is folytatódott, hiszen az év eddigi részében 12 esetben hozott támogató döntést a képviselő-testület. A visszajelzések szerint a támogatottak érezhető mértékűnek tekintik a nyújtott támogatást.

**Rendkívüli települési támogatás:** jogszabályváltozás miatt a korábban külön segélyfajtaként szereplő átmeneti segély és a temetési segély először egységesen önkormányzati segéllyé, majd 2015. évtől települési támogatássá alakult. Ez nem csak egyszerűen névbeli változást jelentett, hanem azt is, hogy a korábbi, differenciált eseti ellátások egységessé váltak, bizonyos esetekre megszűntek azok a fajta egyedi segélyek amik korábban léteztek. Ennek eredményeként mind esetszám, mind pedig a kifizetett összegek tekintetében mintegy 30%-os csökkenés jelentkezett 2015-ben a 2014. évihez képest. A 2016. évben a rendkívüli települési támogatásban részesülők száma visszaemelkedett a 2014. évi 400 főt meghaladó szintre, és ez a tendencia folytatódott 2017-ben is. Az idei évben eddig 418 fő (252) részesült támogatásban. A megállapított összeg összesen 2.578.000.-Ft (2.738.000.-Ft). A beszámoló elkészítésének időpontjáig 3 (4) fő részére került sor rendkívüli települési támogatás megállapítására temetési költségekhez való hozzájárulás jogcímen, ami után az Önkormányzat 368.000.-Ft-ot (385.740.-Ft) fizetett ki.

**Gyámhatósági feladatok:** e területen már csak a gyermekvédelmi, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb nyilvántartási feladatok maradtak meg, tekintettel arra, hogy 2015. szeptember 1-el az óvodáztatási támogatás megszűnt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 814 (854) fő. Ez továbbra is kiugróan magas szám, és jól jelzi a családokban nevelkedő gyermekek anyagi-szociális helyzetét.

A jegyző feladata, de nem hatósági munka a jelenleg 480 (512) halmozottan hátrányos és 206 (185) hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartása, a szülői nyilatkozatok hiteles másolatának kiadása, hatósági bizonyítványok kiállítása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatokról hiteles másolat kiadása, védett fogyasztók nyilvántartásához igazolások kiadása.

Gyermekvédelmi területen összességében 506 (547) határozatot és 52 (83) végzést hoztunk.

Noha a foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos ügyek a járási hivatalhoz tartoznak, a kérelmek átvételében, azok megfelelő iratokkal való felszerelésében és továbbításában közreműködünk. Ezideig 369 (301) ilyen esetben működtünk közre.

A szünidei gyermekétkeztetés 2016-tól jegyzői hatáskörbe került, melynek lebonyolítása és adminisztrálása jelentős többletfeladatot jelentett. A nyári szünidőben 392 (601) gyermek volt érintett a nyári gyermekétkeztetésben, amit 2 helyszínen biztosítottunk a korábbi 3 helyett, tekintettel arra, hogy az igénylők száma mintegy 35%-al csökkent. A csökkenést az okozta, hogy karitatív szervek az év egész időszakában ingyenesen biztosítanak ebédet az arra rászorulóknak, amit sokan igénybe vesznek.

**Bejelentés köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékeny és egyéb kereskedelemmel kapcsolatos ügyintézés:** kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység ügyben 14 (12) esetben kellett eljárni, működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység ügyben 2 (2) esetben történt intézkedés. Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban, megszűnés változás bejelentés ügytípusban 4 (5) esetben kellett eljárni.

**Népességnylvántartás, hagyaték:** hagyatéki eljárás lefolytatására 98 (104) esetben került sor. Társhatósági megkeresés alapján 8 alkalommal készült vagyonleltár a gondnokság alá helyezendő személyeknél.

Miként a tavalyi évben, úgy az idén sem született településünkön gyermek (ez nem azt jelenti, hogy nem született nagyecsedű gyermek!). 29 (24) házasságkötésre került sor és 23 (27) haláleset került az anyakönyvekbe bejegyzésre. Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatot és másolatot összesen 190 (151) esetben adtunk ki, amiből 83 születési, 65 házassági és 42 halotti anyakönyv volt. A jól érzékelhető növekedés oka az, hogy 2017. március 16-tól az anyakönyvi kivonatok kiadása ingyenes.

2014. július 1-el a megváltozott anyakönyvi szabályok miatt megszűnt a papír alapú anyakönyvezés, azóta már csak elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése. A papír alapú anyakönyvekből csak a régi események kerülnek folyamatosan átvezetésre az elektronikus rendszerbe, az idén eddig 373 (225) ilyen átvezetésre került sor.

A népesség nyilvántartási feladatokból az idei évben is a főiskolásoknak hatósági bizonyítványok soron kívül kerültek kiadásra, a családi jogállás rendezéséhez a szükséges családi állapot igazolások szintén kiadásra kerültek összesen 63 esetben.

A szemétszállítási díj kedvezményhez az egyedülállóságról szóló igazolás kiadása 11 esetben történt meg az ügyfél kérelmére.

Új feladatként jelent meg a címnyilvántartás átalakítása után a KCR nevű program bevezetése, mely a településünkön lévő ingatlanok adatait tartalmazza, melyben a változásokat folyamatosan rögzíteni kell, mivel ebből az adatállományból dolgozik a Földhivatal is.

**Állampolgárság:** településünkön az idei évben 3 (21) állampolgársági ügyben kerestek meg bennünket a Bevándorlási és Állampolgársági Hivataltól, 2 (5) fő tett állampolgársági esküt.

**Egyéb ügyek:** Védett fogyasztói hatósági bizonyítvány kiadása 114 (122) esetben történt. A Nemzeti Eszközkezelő részére hatósági bizonyítvány kiállítása eddig 11 (12) esetben történt.

Jelentős a korábban az önkormányzattól ápolási díjban, illetve Gyet-ben részesültek, adategyeztetése , szolgálati idő igazolása belföldi jogsegély keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Osztálya felé.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Hivatal ez évi működéséhez szükséges feltételek biztosítottak voltak, feladatellátásunk zökkenőmentes volt. Ehhez hozzájárult az önkormányzat képviselő-testületének, a város polgármesterének, a településen működő intézmények, a különböző civil szervezetek, és mindezekeken keresztül a város lakosságának pozitív hozzáállása, együttműködési készsége, melyért ezúton mondok köszönetet a Hivatal valamennyi dolgozója nevében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, azt követően pedig a beszámolót fogadja el.

N a g y e c s e d, 2017. szeptember 20.



  
**Dr. Bölcsik István**  
jegyző

NAGYECSED VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
**ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**  
4355 Nagyecsed, Árpád u. 32. sz.

Távbeszélőszám: 44/545-000

## M e g h í v ó

Nagyecsed Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi bizottsága

**2017. szeptember 26-án, kedden**

**13.20-kor**

ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza, Nagyecsed, Árpád u. 32.  
emeleti tanácsterme

NAPIREND -TERVEZET

- 1.- BESZÁMOLÓ a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről  
Előadó: dr. Bölcsik István, jegyző

N a g y e c s e d, 2017. szeptember 21.



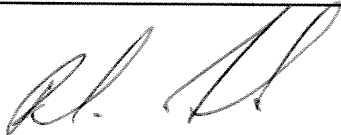

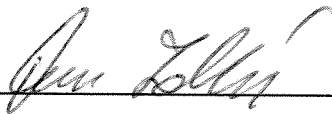
**Bulyáki Zoltán**  
bizottság elnöke

# J E L E N L É T I Í V

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyrendi bizottságának

**2017. szeptember 26-ai üléséhez**

SORSZÁM	NÉV	JELLENLÉVŐ	AJÁT KEZŰ ALÁÍRÁS
1.	BULYÁKI ZOLTÁN	bizottság elnöke	
2.	SZÁNTÓ ZSOLT	bizottsági tag	
3.	VERES ZOLTÁN	bizottsági tag	
	DR. BÖLCSIK ISTVÁN - JEGYZŐ		